

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie **podstawowym bez negocjacji** pn. :

**„Remont toalet Pion IV (pomieszczenia 22, 23, 122, 226) w budynku Sądu Rejonowego
w Bytomiu przy ul. Piekarskiej 1”**

Postępowanie nr SG. 261.6.2025

Komisja Przetargowa

Podpis Kierownika Zamawiającego

.....
(na oryginale właściwe podpisy)

Bytom, dnia 18.07.2025 r.

„Remont toalet Pionu IV (pomieszczenia 22, 23, 122, 226) w budynku Sądu Rejonowego w Bytomiu przy ul. Piekarskiej 1”

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.
- III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
- IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.
- V. Wymagania dotyczące wadium.
- VI. Termin związania ofertą.
- VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
- VIII. Opis sposobu przygotowania oferty. Opis sposobu składania ofert.
- IX. Termin składania i otwarcia ofert.
- X. Opis sposobu obliczania ceny.
- XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XIV. Projektowane postanowienia umowy.
- XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XVI. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
- XVIII. Informacje dotyczące umowy ramowej.
- XIX. Informacje dotyczące katalogów elektronicznych.
- XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
- XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- XXIII. Informacja o zamówieniu zastrzeżonym.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik nr 1A - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1B - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 1C - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 1D - Wykaz wykonanych robót
5. Załącznik nr 1E - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 1F - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie Grupy Kapitałowej
7. Załącznik nr 1G - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik nr 1H - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
9. Załącznik nr 1 I – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności danych zawartych w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu
10. Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy
11. Załącznik nr 3 – Dokumentacja projektowa – Projekt architektoniczno-budowlany.
12. Załącznik nr 3A – Dokumentacja projektowa – Projekt techniczny,

13. Załącznik nr 3B – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
14. Załącznik nr 3C - Przedmiar robót
15. Załącznik nr 3D – Poglądowa wizualizacja wykończenia na przykładzie toalety 121
16. Załącznik nr 3E - Pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach Nr K/1378/2021 z dnia 20 grudnia 2021r. na wykonanie remontu toalet.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający.

1) Zamawiającym jest:

Sąd Rejonowy w Bytomiu, ul. Piekarska 1, 41-902 Bytom

Telefon: 32 3966957

e-mail: sg@bytom.sr.gov.pl

Adres strony internetowej: www.bytom.sr.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>

Regon: 000322028, NIP: 626-13-92-829

Numer rachunku bankowego: **BGK Bank Gospodarstwa Krajowego 14 1130 1017 0021 1000 5990 0004**

Godziny pracy Sekcji Gospodarczej: 7:30 – 15:30.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest **numerem SG. 261.6.2025**

- 2) Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>
- 3) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą Systemu dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>
- 4) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów znajdują się w Rozdziale VII SWZ.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych. Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 3) W Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) Zamawiający powołuje się na następujące ustawy:
 - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP.
 - b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) zwany dalej KC,
 - c) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) zwana dalej ustawą o z.n.k.
 - d) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) zwana dalej ustawą PB,

- e) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.), zwana dalej ustawą o wyrobach,
- f) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zwane dalej Rozporządzeniem dokumentowym.
- g) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej: Rozporządzeniem ws. elektroniczności.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: **Remont toalet Pionu IV (pomieszczenia 22, 23, 122, 226) w budynku Sądu Rejonowego w Bytomiu przy ul. Piekarskiej 1”**
- 2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane,
- 3) Główny kod CPV:
 - 45000000-7 – Roboty budowlane.Dodatkowe kody CPV:
 - 45110000-1 – Roboty wykończeniowe
 - 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
 - 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
 - 45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych,
 - 45312200-9 – Roboty w zakresie instalacji niskoprądowych,
 - 45453000-7 – Roboty remontowo-budowlane.
- 4) Miejsce wykonania zamówienia: Sąd Rejonowy w Bytomiu - budynek przy ul. Piekarskiej 1 w Bytomiu. **Budynek Sądu Rejonowego w Bytomiu przy ul. Piekarskiej 1 jest wpisany do rejestru zabytków pod nr A/579/2019**
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu toalet Pionu IV w budynku Sądu Rejonowego w Bytomiu przy ulicy Piekarskiej 1, który obejmuje pion toalet na trzech kondygnacjach tj. pomieszczenie 22, 23, 122, 226.

Zakres robót do wykonania obejmuje w szczególności:

Roboty budowlane :

- roboty budowlane demontażowe (okładzin ściennych, posadzkowych, elementów wyposażenia toalet, ścianek działowych, itp.),
- roboty murarskie, gipsowe i tynkarskie, w tym montaż sufitów podwieszanych i ścianek działowych z płyt g-k,
- prace wykończeniowe w zakresie wykonania posadzek tj. : izolacji przeciwwilgociowej, przeciwwodnej oraz wykończenia posadzek w płytki ceramiczne i gresowe,
- roboty malarskie,
- wykonanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych,

„Remont toalet Pionu IV (pomieszczenia 22, 23, 122, 226) w budynku Sądu Rejonowego w Bytomiu przy ul. Piekarskiej 1”

- zabudowa systemowa ścian i drzwi z płyty HPL,
- malowanie stolarki drewnianej okiennej (od wewnątrz),
- odnowienie stolarki drewnianej drzwi i ościeżnicy,
- malowanie grzejników żeberkowych,
- dostawa zabudowy meblowej wyposażenia toalet oraz wyposażenia toalet

Roboty w zakresie instalacji sanitarnych :

- demontaże i wymiana pionów kanalizacyjnych i wodociągowych do poziomu piwnic,
- demontaże i wymiana przewodów wodociągowych i kanalizacyjnych,
- demontaże i wymiana armatury wod-kan, montaż urządzeń sanitarnych,
- prace w zakresie instalacji wentylacji wraz z montażem wentylatorów wyciągowych,
- wymiana grzejników i zakrycie istniejących instalacji c.o.

Roboty w zakresie instalacji elektrycznych :

- prace w zakresie instalacji elektrycznych oraz montaż osprzętu elektrycznego toalet, opraw oświetleniowych ze źródłem światła.
- prace w zakresie oświetlenia ewakuacyjnego,
- badania i pomiary elektryczne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- a) Dokumentacja projektowa - projekt architektoniczno-budowlany (Załącznik nr 3 do SWZ)
- b) Dokumentacja projektora – projekt techniczny (Załącznik nr 3A do SWZ)
- b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (Załącznik nr 3B do SWZ)
- c) Przedmiar robót (Załącznik nr 3C do SWZ) 1 pliki Pion IV (budowlanka +instalacje elektryczne+ instalacje sanitarne)
- d) poglądowa wizualizacja wykończenia na przykładzie toalety 122 – załącznik nr 3D do SWZ
- d) Pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach Nr K/1378/2021 z dnia 20 grudnia 2021r. na wykonanie remontu toalet – załącznik 3E do SWZ
- e) Postanowienia do umowy (Załącznik nr 2 do SWZ) zwane dalej łącznie jako Dokumentacja.

Uwaga!

Z uwagi na fakt, że prace remontowe stanowią kontynuację prac w zakresie remontu toalet w budynku Sądu Rejonowego w Bytomiu przy ul. Piekarskiej 1, wymaga się w celu zachowania jednolitości aranżacji wszystkich toalet aby stosowano rozwiązania i materiały porównywalne z zastosowanymi w wyremontowanych już pomieszczeniach, wynikające z dokumentacji projektowej.

Dokumentacja projektowa dotyczy całościowego remontu toalet w budynku Sądu Rejonowego w Bytomiu, tj. pięć pionów.

Na potrzeby w/w postępowania należy uwzględnić tylko i wyłącznie prace, które dotyczą remontu pionu IV tj. pomieszczeń 22, 23, 122, 226 - zgodnie z Przedmiarem Robót.

Należy założyć, że prace wykończeniowe będą realizowane w pierwszej kolejności wg dokumentacji projektowej oraz przedmiaru robót.

Z uwagi na fakt, że prace remontowe będą prowadzone na czynnym obiekcie, dlatego Zamawiający zastrzega, że wszelkie prace wywołujące podniesiony poziom hałasu tj np. : związane z kuciem, wierceniem, itp. będą mogły być prowadzone wyłącznie po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy.

- 6) Prace należy wykonać zgodnie z pozwoleniami:
Pozwolenie na podejmowanie innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków Nr K/1378/2021 z dnia 20 grudnia 2021r. wydanym przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 7) Materiały muszą odpowiadać normom wskazanym w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 8) Prace w zakresie instalacji wod-kan, po zakończeniu muszą być potwierdzone odpowiednimi protokołami szczelności instalacji, natomiast w zakresie instalacji elektrycznych – odpowiednimi protokołami z pomiarów elektrycznych a w zakresie wentylacji - protokołem pomiarów wentylacji.
- 9) Wyroby budowlane zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być oznakowane znakiem CE, B, posiadać odpowiednie certyfikaty, być wolne od wad i usterek, być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą o wyrobach oraz ustawą Prawo Budowlane oraz dokumentacją projektową, stanowiącą załącznik nr 3 oraz 3A do SWZ.
- 10) Prace będą prowadzone pod nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane, w tym nadzoru prac elektrycznych i instalacyjnych.
- 11) Nadzór inwestorski nad realizacją prac sprawowany będzie przez Inspektora Nadzoru Budowlanego, wskazanego przez Zamawiającego, który posiadać będzie doświadczenie nadzorowania prac budowlanych przy obiektach zabytkowych.
- 12) Dla niniejszego postępowania Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość i zaleca (ale nie wymaga) przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia tj. w budynku przy ul. Piekarskiej 1, 41-902 Bytom, celem zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 2) Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w dni robocze, w godzinach 8:00-15:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Pracownikiem Zamawiającego pod nr tel.: 32 3966957.

3. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

5. Termin realizacji zamówienia: **do 90 dni od daty zawarcia Umowy.**

6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy PZP.

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na cały okres realizacji zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) **z wyłączeniem osoby wskazanej do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności**

konstrukcyjno-budowlanej (kierownik budowy), oraz osób do kierowania robotami elektrycznymi i instalacyjnymi.

- 2) postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, kontroli Zamawiającego oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SWZ.
7. Podwykonawcy.
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w załączniku 1 A do SWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców o ile podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.
 - 3) postanowienia dotyczące realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SWZ.
8. Termin gwarancji.
 - 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty i użyte materiały.
 - 2) Okres gwarancji na wykonane roboty wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót.
 - 3) Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - d) zdolności technicznej i zawodowej – zgodnie z warunkiem opisanym w rozdz. III ust. 2 pkt 1 lit. a – b.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

lit. a)	O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na remoncie w budynku użyteczności publicznej o wartości robót co najmniej 500 000,00 zł brutto.
---------	--

	<p>Zamawiający nie dopuszcza możliwości zsumowania wartości (500 000,00 zł brutto) z kilku różnych umów.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ - wzór stanowi Załącznik 1B do SWZ, – wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 1D do SWZ, – dowody określające, czy roboty budowlane wykazane w wykazie robót budowlanych zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty, – jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót budowlanych powinien wykazywać tylko te roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
lit. b)	<p><i>O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,</i> – <i>1 osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia do nadzoru robót elektrycznych,</i> – <i>1 osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia do nadzoru robót instalacyjnych.</i> <p><i>Wykonawca winien wykazać się osobą posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy Prawo budowlane lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.</i></p> <p><i>Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w specyfikacji.</i></p> <p><i>W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP (w tym wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej) wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz pozostałe przepisy ww. ustawy oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej</i></p>

	<p>(tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117. z późn. zm.).</p> <p>Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności.</p> <p>W zakresie wykazania uprawnień nadzoru robót elektrycznych i instalacyjnych należy wykazać zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.</p> <p>Niemożliwość wykazania się Wykonawcy dysponowaniem osobami do wykonania zamówienia jak w treści postawionych wyżej warunków, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ – wzór stanowi Załącznik nr 1B do SWZ, – wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, elektrycznymi i instalacyjnymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 1E do SWZ.
--	---

- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 2), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączać do oferty oświadczenie – załącznik 1H do SWZ, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 3) Zamawiający na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w formie zgodnej z Rozporządzeniem ws. elektronizacji.

3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

- 1) obligatoryjne podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce

- jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.7 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych a art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zwana dalej „ustawą OSR”.
- a. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt w ustawy OSR.
- b. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1 powyżej.
- c. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 1,

Zamawiający odrzuca wiosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) **fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.**

2.1 Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- b) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

3) **Self – cleaning**

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 3.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
- 3.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
- 3.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka

cywilna), spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdz. III pkt 3 ma zostać wykazane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu bazuje na udostępnionych zasobach podmiotu trzeciego – spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w rozdz. III pkt 3 musi zostać wykazane również przez ten podmiot.

5. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. III ust. 2 pkt 1 lit. a - b SWZ oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w rozdz. III ust. 3 SWZ. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SWZ.

Rozdział IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, w tym przedmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
 - 2) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

lit.	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
a)	Oświadczenie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SWZ Oryginał w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
b)	Oświadczenie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SWZ Oryginał w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
c)	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli wymagane	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1G do SWZ Oryginał w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub

		w postaci elektronicznej (podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu poświadczone za zgodność z oryginałem elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (lub notariusza)
d)	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia – jeśli wymagane	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1H do SWZ Oryginał w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu poświadczone za zgodność z oryginałem elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (lub notariusza)

- a) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy PZP a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- c) w sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał roboty budowlane. Udostępnienie zasobów wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia musi być związane z wykonywaniem robót,
- d) jeżeli zdolności zawodowe, o których mowa w niniejszym punkcie nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten

podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- e) Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie udostępniają Wykonawcy swoich zasobów na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w wierszach a) i b) tabeli (powyżej) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- g) w przypadku bazowania na zasobach podmiotu trzeciego, Wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w wierszach a) i b) tabeli (powyżej) podpisane przez podmiot udostępniający zasoby. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym podmiot udostępniający zasoby wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. III SWZ.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – Załącznik nr 1D.
- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 1E.
- 3) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców indywidualnie.
- 4) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie

oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik 1F do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców indywidualnie.

- 5) **Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby** o aktualności danych zawartych w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców indywidualnie – wzór stanowi Załącznik nr 1 I do SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 2 pkt 3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagany jest oryginał w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu pełnomocnictwa (w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem) poświadczone za zgodność z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania dokonuje mocodawca - podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz - kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Dostępność dokumentów:
- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
6. **Forma dokumentów:**
- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1H do SWZ) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w pkt 1, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1H do SWZ) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2 i 5, może dokonać również notariusz.
- 8) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia dokumentowego oraz Rozporządzenia ws. elektronizacji.

Rozdział V. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni, tj. do dnia 05 września 2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Anna Michura, tel. 32 39 66 957, e-mail: sg@bytom.sr.gov.pl , email: sg@bytom.sr.gov.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat

- zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sg@bytom.sr.gov.pl (**nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWEZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, oraz zamieszcza w systemie na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia w Systemie na stronie prowadzonego postępowania.
20. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
21. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy PZP).
22. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
23. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art.223 ust. 1 i art. 224 ust. 1 ustawy PZP).
24. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane za pośrednictwem Systemu niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona w Systemie na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
25. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający informuje Wykonawców zgodnie z art. 260 ustawy PZP.
26. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
27. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy winni posługiwać się następującym znakiem postępowania **SG.261.6.2024**
28. Sposób sporządzania podmiotowych środków dowodowych przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert. Opis sposobu składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. **Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 5.1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ
 - 5.2. Wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ oraz załączniki wskazane w SWZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy .
 - 5.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 5.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 6.1 Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - 6.2 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP
 - 6.3 Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 6.4 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” .
8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie

przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy** – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ wraz z kosztorysem uproszczonym.

Do oferty należy załączyć:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy (oraz podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 1B do SWZ,
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy (oraz podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy) o braku podstaw wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 1C do SWZ,
- 3) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej,
- 4) odpowiednie pełnomocnictwa - jeśli wymagane,
- 5) wypełnione i podpisane oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) – wzór stanowi załącznik nr 1H do SWZ,
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli wymagane – wzór stanowi załącznik nr 1G do SWZ,
- ~~7) dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej (obligatoryjnie) / dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej – potwierdzenie dokonania przelewu (zalecane).~~

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

Rozdział IX. Termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07 sierpnia 2025 r. do godziny 10.00.**
2. Czynność złożenia oferty została opisana w Rozdziale VIII SWZ.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi bezpośrednio po upływie terminu ich składania w dniu **07 sierpnia 2025 r.**

- o godzinie 10.30.** Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Systemu, poprzez odszyfrowanie złożonych ofert. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
 6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszych SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o z.n.k., jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, odrzuci oferty które zostały złożone po terminie składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów robót.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Cenę oferty Wykonawca wyliczy w oparciu o informacje i dokumenty otrzymane od Zamawiającego, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dokumentację techniczną (załącznik nr 3, 3A, 3B do specyfikacji), przedmiary robót (załącznik 3C do specyfikacji), sporządzając kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej.
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z ww. wymaganiami Zamawiającego oraz zawartymi w SWZ i wszystkich załącznikach do niej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty wszelkich robót budowlanych, przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty czynności wykonywanych poza terenem realizacji przedmiotu zamówienia, koszty zakupu i montażu wyrobów (materiałów), urządzeń i sprzętu, koszty transportu, koszty wynagrodzenia pracowników, narzuty, koszty pośrednie i ogólne, zysk, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, koszt ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT), itp. Cena oferty winna zawierać również koszty wszystkich robót i usług towarzyszących, które nie zostały wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celu.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03. 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.)
7. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 226 ust. 1 pkt 8) ustawy.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Cena – 100%

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru :

$$\frac{\text{cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 224 ustawy PZP.

Rozdział XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej - zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami art. 308 ustawy PZP.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedłożą Zamawiającemu umowę spółki. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowy konsorcjum). Zgodnie z treścią art. 445 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie powinna m.in.: upoważniać jednego z członków jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach zamówienia; być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw zamawiającego; być zawarta w formie pisemnej.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca przedłoży kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane Rozdziale III ust. 2 pkt 1 lit. b) uprawnienia, które będą stanowić załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wykonawca zobowiązuje się być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 złotych brutto na jedno i wszystkie zdarzenia, przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową najpóźniej w momencie zawarcia umowy wraz z dowodami zapłaty w terminach należnych składek. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi – Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ, wybrany Wykonawca, najpóźniej w chwili zawarcia umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% przedstawionej ceny ofertowej. Zaleca się przedstawienie Zamawiającemu wzoru zabezpieczenia (w przypadku zabezpieczenia w formie niepieniężnej) do akceptacji.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 299).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczeń, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

BGK Bank Gospodarstwa Krajowego Nr rachunku 14 1130 1017 0021 1000 5990 0004

z adnotacją:

„SG.261.6.2025 zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu „Remont toalet Pionu IV (pomieszczenia 22, 23, 122, 226) w budynku przy ul. Piekarskiej 1 w Bytomiu ”

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Poręczenie lub/i gwarancja musi zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy, zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 lit. b)-e) należy przekazać w oryginale.
9. Dalsze zasady dotyczące zabezpieczenia znajdują się w załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.

Rozdział XIV. Projektowane postanowienia umowy.

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”. Treść „Projektowanych postanowień umowy” zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

„Remont toalet Pionu IV (pomieszczenia 22, 23, 122, 226) w budynku Sądu Rejonowego w Bytomiu przy ul. Piekarskiej 1”

4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
10. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
 12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
 13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

Rozdział XVI. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej – złotych polskich.

Rozdział XVII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Bytomiu, ul. Piekarska 1, 41-902 Bytom, zwany dalej Administratorem;
- dane kontaktowe inspektora danych osobowych: iod@bytom.sr.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XVIII. Informacje dotyczące umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej w ramach niniejszego postępowania

Rozdział XIX. Informacje dotyczące katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza do złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Rozdział XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy PZP.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę osobiście kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 oraz art. 121 ustawy PZP.

Rozdział XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Zamawiający nie stawia wymagań zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział XXIII. Informacja o zamówieniu zastrzeżonym.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.